
PROGRAMA DE CURSO

CONTENIDO

Introducción

El uso de esta carpeta de trabajo

SECCIÓN I: EL CONTEXTO HISTÓRICO DEL NUEVO TESTAMENTO

Introducción

Unidad 1: El mundo del Nuevo Testamento

Tema 1: Un acercamiento al Nuevo Testamento

Tema 2: La herencia griega

Tema 3: Religión y filosofía

Unidad 2: Los judíos en un mundo hostil

Tema 1: Los judíos y sus gobernantes

Tema 2: Templo y sinagoga

Tema 3: Lealtades religiosas de los judíos

Tema 4: Literatura judía

Tema 5: Fuentes de información

Unidad 3: El nacimiento de Jesús y el comienzo de su ministerio

Tema 1: El nacimiento de Jesús y sus primeros años

Tema 2: ¿Cuándo nació Jesús?

Tema 3: Las historias del nacimiento de Jesús

Unidad 4: El mensaje de Cristo acerca del Reino

Tema 1: ¿Qué es el reino de Dios?

Tema 2: Imágenes del reino

Tema 3: El poder del reino

Tema 4: El reino de Dios en acción

Unidad 5: ¿Quién fue Jesús?

Tema 1: Hijo de hombre, Mesías

Tema 2: Hijo de Dios, siervo de Dios

Unidad 6: La muerte y resurrección de Jesús

Tema 1: ¿Por qué murió Jesús?

Tema 2: Una pregunta histórica

Tema 3: La resurrección

Tema 4: ¿Por qué hay diferencias en los relatos?

SECCIÓN II: LAS IGLESIAS DEL NUEVO TESTAMENTO

Introducción

Unidad 7: Confrontando el mundo antiguo

Tema 1: Nace la Iglesia

Tema 2: Crecimiento en Palestina

Tema 3: Pablo: hombre y cristiano

Tema 4: El perseguidor se convierte

PROGRAMA DE CURSO

Tema 5: Hechos y Gálatas

Unidad 8: Pablo, apóstol a los gentiles

Tema 1: El Primer viaje misionero

Tema 2: Pablo, escritor de cartas

Tema 3: La iglesia en Galacia

Tema 4: El concilio apostólico

Tema 5: El imperio romano

Unidad 9: Pablo construye la Iglesia en Europa

Tema 1: Pablo viaja a Grecia

Tema 2: Cartas a los Tesalonicenses

Tema 3: La estrategia misionera de Pablo

Tema 4: La iglesia en Corinto

Tema 5: 2 Corintios y Romanos

Unidad 10: Cartas desde la cárcel

Tema 1: Cómo llegó Pablo a Roma

Tema 2: La carta a los Colosenses

Tema 3: La carta a Filemón

Tema 4: La carta a los Efesios

Tema 5: Otras cartas de Pablo

Unidad 11: Variedades de fe y experiencia del

Nuevo Testamento

Tema 1: La carta de Santiago

Tema 2: La primera carta de Juan

Tema 3: El Apocalipsis de Juan

SECCIÓN III: EL MENSAJE DE LOS EVANGELISTAS

Introducción

Unidad 12: La elaboración de los evangelios sinópticos

Tema 1: Introducción

Tema 2: ¿Qué es un evangelio?

Tema 3: Fuentes de información

Tema 4: ¿Qué evangelio se escribió primero?

Tema 5: Crítica de las formas

Unidad 13: El propósito y mensaje de los evangelistas sinópticos

Tema 1: El evangelio de Marcos

Tema 2: El evangelio de Lucas

Tema 3: El evangelio de Mateo

Unidad 14: ¿Podemos confiar en los evangelios?

Tema 1: ¿Podemos confiar en los evangelios?

Unidad 15: El evangelio según Juan

Tema 1: ¿Cuán histórico?

Tema 2: Propósito y estructura

Tema 3: Temas importantes en el cuarto evangelio

Tema 4: Una última palabra

INTRODUCCIÓN

El 17 de Julio de 180 d.C., siete hombres y cinco mujeres sufrieron un auto de fe en Cartago en el norte de África. Osadamente confesaron su fe en Cristo y fueron condenados a morir a espada. Durante este auto el gobernador les preguntó: '¿Qué tenéis en vuestra bolsa?' Uno de los doce, llamado Speratus, contestó: 'libros, y las epístolas de Pablo, un buen hombre.' Allí estaban doce personas dispuestas a morir por la fe expresada en aquellos documentos. "Libros" casi de cierto que se refiere a los cuatro evangelios y quizás también algunos libros del Antiguo Testamento. Desde entonces esos libros han llegado a ser preciosos para incontables personas alrededor del mundo.

¿Cuáles son estos documentos que forman la base de la fe cristiana? ¿Por qué son tan especiales? ¿Cómo llegaron a ponerse por escrito? ¿Qué mensajes proclaman? ¿Cómo se pueden relacionar estos mensajes a la situación que tienen los cristianos en el mundo de hoy? De esto es de lo que trata este curso del Nuevo Testamento.

La meta del curso es prepararte para que puedas entender el trasfondo, carácter y contenido del mensaje de los libros del Nuevo Testamento. Para poder lograr esta meta el curso cubre el siguiente material:

- el mundo del Nuevo Testamento - el contexto histórico, cultural y religioso en que surgió la iglesia cristiana
- la vida de Jesús
- el nacimiento y crecimiento de la iglesia en el primer siglo
- las cartas y la teología de Pablo
- las otras cartas del Nuevo Testamento
- el Apocalipsis
- los cuatro evangelios

No todos los libros del Nuevo Testamento serán estudiados con la misma profundidad. Sin embargo, al estudiar algunos libros con más detalle, aprenderás métodos que luego podrás aplicar a otros libros del Nuevo Testamento.

Puede que encuentres algunas partes del curso más dificultosas que otras. Si es así, ¡sigue adelante! ya que la meta es conseguir una comprensión general del Nuevo Testamento que merezca la pena. Espero que como resultado de tus estudios tu pensamiento se amplíe y se ilumine tu fe.

El autor del Curso

Stephen Travis es subdirector de St John's College, Nottingham, donde ha enseñado el Nuevo Testamento desde 1969. Junto con su interés académico en los estudios del Nuevo Testamento ha estado preocupado por ver que las verdades bíblicas y teológicas queden expresadas en tal manera, que tanto la gente corriente de la iglesia como de la sociedad puedan entenderlas.

CiberSEUT

Este curso está disponible en el portal online llamado CiberSEUT. Tanto el material del curso como algunos apoyos adicionales están disponibles en esta página. Por ejemplo, los libros de texto y la Selección de Textos se encuentran en la *Biblioteca del Curso* en la página del curso.

CiberSEUT usa el programa Moodle. En la página del curso encontrarás *Moodle: Manual del estudiante*, un manual en formato PDF que podrás consultar si tienes algún problema con el programa. Si necesitas más ayuda, en el *Área del Estudiante* de CiberSEUT hay un Foro Técnico.

MATERIAL DE ESTUDIO—CARPETA DE TRABAJO

El material de estudio para cada Unidad está disponible en formato PDF. Sólo hay que seleccionar *Texto de la unidad* y se abre la Unidad. Puedes leer el material online, guardarlo o imprimirlo.

Se recomienda imprimir las unidades y guardar el material en una carpeta con anillas, al que nos referimos de aquí en adelante como la Carpeta de Trabajo. Los libros de texto y la Selección de Textos se encuentran en la *Biblioteca del Curso* en la página del curso.

Todas las Unidades se ajustan a un mismo formato y estructura. A continuación tienes los iconos con una breve explicación.

TIEMPO



Cada Unidad va encabezada con una estimación del tiempo de estudio requerido, incluidas las lecturas obligatorias. Se trata tan sólo de una estimación, pues cada estudiante tiene su propio ritmo, pero al menos te da una idea de la dedicación necesaria que te permita organizar tu tiempo.



REPASO

Dado que entre Unidades puede haber transcurrido un tiempo, y dado que cada Unidad hace un amplio recorrido de temas y aspectos diversos, te recomendamos encarecidamente que antes de meterte de lleno en la nueva Unidad repases lo fundamental de la anterior. De paso, tienes la oportunidad de asegurarte de haber comprendido bien todo lo estudiado y, en caso necesario, de volver sobre las dudas que te hubieran quedado.



OBJETIVOS

Han sido establecidos con vistas a que puedas poner en práctica los contenidos. En efecto, si cumples con los objetivos establecidos para cada Unidad, deberías poder responder a un interlocutor interesado en el tema en cuestión, o llevar a la práctica, en tu iglesia o tu propia vida, los contenidos de la Unidad. Esto permite verificar que has alcanzado dichos objetivos y, de hecho, al final de cada Unidad tendrás la oportunidad de hacer tal verificación (generalmente bajo el epígrafe REFLEXIÓN).



LECTURAS

Se trata de los textos bíblicos y de las porciones de los libros de texto (y/o de la *Selección de Textos* del curso) de lectura obligada.



ESCUCHAR

Originalmente este curso contenía una cinta de audio, pero ya no se usa. El estudiante puede ignorar las referencias a esta cinta.



ACTIVIDADES

Diseminadas en cada Unidad, encontrarás ciertas actividades a realizar cuyo fin es contrastar tu comprensión acerca de lo estudiado. Para algunas de estas actividades, se dan respuestas de orientación al final de cada Unidad, bajo el epígrafe ORIENTACIONES (véase *infra*). En este caso, el enunciado de la actividad concluye con un número volado que remite al mismo número de dicho epígrafe. Es algo así como las notas a pie de página o final de texto.

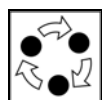


REFLEXIÓN

Las preguntas de reflexión te permiten pensar acerca de lo que estás estudiando, y te dan la oportunidad de relacionarlo con tu propia vida. Tienes libertad para simplemente pensar sobre la pregunta o para escribir

PROGRAMA DE CURSO

tu respuesta de forma más o menos extensa (alguna vez, de hecho, se te pedirá expresamente que lo hagas). Al ser de libre elección, el curso no facilita espacio alguno para la respuesta escrita. Tampoco se sugiere ninguna respuesta de orientación en el epígrafe ORIENTACIONES.



TRABAJO EN GRUPO

Hay preguntas para coloquio al final de cada unidad. Si estás estudiando este curso con otros compañeros, estas preguntas te proporcionarán un "orden del día" para vuestras reuniones. Al mismo tiempo, las preguntas son útiles para la reflexión a solas.



RESUMEN

Al final de cada Unidad, es muy recomendable escribir un resumen personal de los puntos principales tratados. Basta con unas anotaciones breves, que resultan de gran utilidad para asentar los conocimientos adquiridos.



LECTURAS PARA PROFUNDIZAR

Al final de algunas Unidades se recomiendan unas lecturas extra. Pero es posible completar el curso de forma satisfactoria utilizando tan sólo las notas de estudio y los libros de texto de lectura obligatoria.

Por otro lado, ampliar las lecturas resulta de gran ayuda, particularmente cuando llega el momento de escribir los Trabajos a calificar por el Tutor (TCT). Quizás fuera bueno comprar algunos de los libros que se recomiendan con asiduidad. El resto, posiblemente los puedas pedir prestado al pastor u obtenerlos a través de una biblioteca de tu localidad. Si vives cerca de una universidad que cuenta con facultad de teología, es posible que puedas hacer uso de su biblioteca.

Tal vez no consigas dar con cada uno de los libros mencionados, pero eso no debe ser óbice para que intentes ampliar tu campo de lecturas. Si puedes acceder a una biblioteca y descubres cualquier libro que guarda relación con el tema que te interesa, recuerda que muchos de los libros bajo la misma signatura del catálogo pueden guardar relación con el tema. Sírrete de los títulos de los libros como orientación. Luego puedes ojear los títulos de los capítulos, tomando nota también de cualquier subtítulo que te pueda resultar de interés. El índice del libro suele ser muy útil para encontrar la información exacta que te interesa; y cuando vayas a las páginas en cuestión, no te olvides de servirte de sus notas a pie de página (a veces desplazadas al final del capítulo o al final del libro), ya que éstas te pueden conducir a otras fuentes interesantes.

Frecuentemente hallarás que sólo una pequeña porción de la información que trae un libro en particular te resulta directamente relevante, ya que estás investigando un tema que sólo resulta tangencial respecto al libro que estás viendo. En otras ocasiones, tendrás que profundizar en la argumentación del libro de una manera más extensa. ¡Cuanto más investigues por cuenta propia, tanto más ese tema acabará por atrapar tu interés!



ORIENTACIONES

La mayoría de las Unidades cuentan, al final, con una sección de orientaciones a las actividades. No se trata de una “sección de respuestas a las preguntas”, sino de unas sugerencias sobre los aspectos fundamentales que deberían haber sido tenidos en cuenta en la respuesta, cualquiera que sea el formato de ésta. De hecho, puede que incluyas más puntos de los recogidos en dicha sección. Algunas actividades te permiten comprobar si has captado bien los datos esenciales, mientras que otras buscan tu capacidad interpretativa de tales datos. Todos contribuimos al estudio con nuestras ideas y también prejuicios, de modo que podría faltar algo importante en nuestras sugerencias, por lo que no deberías ceñirte exclusivamente a ellas.

Antes de comprobar las orientaciones, es imprescindible que trates de escribir tu propia respuesta a las actividades, sobre todo si no estás seguro de haber contestado plenamente a la cuestión, o si te das cuenta de que no has captado lo esencial de la Unidad.

LIBROS DE TEXTO

Libros de lectura obligatoria

Los libros de texto para este curso están disponibles en la *Biblioteca del Curso* en CiberSEUT en formato PDF. Como los archivos son grandes, los libros son divididos en partes: A, B, C, etc. Los libros de texto para este curso son:

John Drane, *La vida de la primitiva iglesia* (Editorial Verbo Divino, 1992)

John Drane, *Jesús* (Editorial Verbo Divino, 1989)

John Drane, *Pablo su vida y su obra* (Editorial Verbo Divino, 1984)

Otros libros recomendados

Aunque no es obligatorio, te será útil poder echar mano a un manual bíblico y un diccionario bíblico. Recomendamos los siguientes:

D. Alexander y P. Alexander, *Nuevo Manual Bíblico Ilustrado* (Miami: Unilit, 2002)

Merrill F. Unger, *Nuevo Manual Bíblico de Unger*, (Grand Rapids:

PROGRAMA DE CURSO

Editorial Portavoz, 1998)
J. D. Douglas y N. Hillyer, *Nuevo diccionario bíblico*, (Barcelona: Certeza, 1991)
Samuel Vila, *Nuevo Diccionario Bíblico Ilustrado*, (Terrasa: CLIE, 2005)

La Biblia

Una Biblia al menos es imprescindible, preferiblemente con anotaciones y referencias cruzadas (Biblias de Estudio). Recomendamos las siguientes:

- Reina-Valera de 1960 o 1995, edición de estudio (RV-60 o RV-95)
- Biblia de Jerusalén (BJ), nueva edición
- La Biblia de la Casa de la Biblia (CB)
- Cantera-Iglesias (BAC maior)
- Biblia del Peregrino (BP), edición de L. Alonso Schökel, Verbo Divino, Estella, 1998(2)

Para efectuar las oportunas comparaciones, siempre es útil tener a mano una segunda versión. Las siguientes versiones siguen distintos criterios de traducción:

- La Biblia de las Américas (LBLA)
- Reina-Valera Actualizada (RVA)
- Nácar-Colunga (NC)
- Dios Habla Hoy (DHH)
- La Nueva Biblia Española (NBE)

SELECCIÓN DE TEXTOS

Este curso incluye una Selección de Textos de lectura obligada que se encuentra en la Biblioteca del Curso en CiberSEUT. En general se trata de extractos de algunos libros. Cada Unidad remite en su momento a las páginas oportunas de esta selección. Se recomienda imprimir la Selección de Textos y colocarlo en tu Carpeta de Trabajo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del progreso académico del estudiante se hace a través de tres *Síntesis de la sección* y un TCT (Trabajo a Calificar por el Tutor) al final del curso.

La *Síntesis de la sección* consiste de dos partes. La primera parte contiene 2 actividades breves de 100-200 palabras cada una. Aunque cada unidad tiene múltiples actividades, las dos que aparecen en la *Síntesis* serán comentadas y evaluadas. Ya estás haciendo las actividades, pero la *Síntesis* da al tutor una idea de cómo estás procesando el material.

La segunda parte contiene 2 preguntas de síntesis, con una respuesta de 200-300 palabras. La primera pregunta es una pregunta de síntesis del contenido de la sección. La segunda se enfoca en la aplicación.

PROGRAMA DE CURSO

El propósito principal de la *Síntesis de la sección* no es examinarte, sino asegurar que a lo largo del curso mantienes un mínimo contacto con tu tutor, para que guíe tu progreso. Es decir, se trata de que el tutor te conozca un poco y pueda así irte preparando para el TCT final del curso.

Hay un solo TCT de 1500 palabras que se escribe al final del curso.

La nota media del curso consistirá de la media de las tres *Síntesis de la sección* y de la nota de la TCT. Es decir, la nota media de las *Síntesis* tendrá el valor del 50% y el TCT 50%. Por ejemplo, si la primera *Síntesis* tiene un 6,0, y la segunda un 6,5 y la tercera un 7,0, la nota media de las tres es 6,5. Si el TCT recibe un 7,2, la media de la 6,5 y la 7,2 es 6,9.

FICHAS DE ESTUDIO

Una de las mejores maneras de asentar el estudio es tomar apuntes. Por eso sugerimos hacer un resumen al final de cada unidad. También necesitas un lugar donde ir escribiendo tus reflexiones. Por cierto, tus apuntes de las Lecturas para Profundizar también podrías hacerlos en estas fichas de estudio, lo que te brindaría un material de referencia muy útil.

Por eso es aconsejable que compres una carpeta de cuatro anillas tamaño A4 (en América es más común el folio A3 o “tamaño carta”) para cada curso, y guardes en ella tus notas y resúmenes, así como tus propios Trabajos a calificar por el Tutor (TCTs) y la evaluación que de éstos haga tu tutor.



TRABAJOS A CALIFICAR POR EL TUTOR

INSTRUCCIONES GENERALES

Una parte de los requisitos para completar con éxito este curso correspondiente al Nivel 1 es presentar un Trabajo a Calificar por el Tutor (TCT) para que tu tutor los califique.

GUÍA DE ESTILO

La presentación es un aspecto importante del TCT. El hecho de tener que luchar con un trabajo escrito a mano e ilegible, faltas de ortografía o una puntuación ambigua, puede influir sobre la opinión que tu trabajo le merezca a tu tutor. De modo que escribe un trabajo presentado con claridad y orden y, por tanto, que sea fácil de leer. Es decir, conviene presentar el trabajo lo más atractivamente posible, ya sea manuscrito o mecanografiado.

Trabajos escritos a mano

Escribe tan claramente como puedas y pídele a un amigo que compruebe si tu escrito es fácil de leer, pues ¡eso no lo puedes juzgar por ti mismo! Utiliza cada línea de la página, pero no tengas miedo de dejar espacios (por ej., entre párrafos). Usa subtítulos donde sea apropiado y subraya los encabezamientos para que quede todo más claro. Numera las páginas y repasa tu trabajo concienzudamente.

Trabajos mecanografiados

Tanto si usas una máquina de escribir como un procesador de textos, escribe a doble espacio o a espacio y medio. Deja al menos dos centímetros en cada uno de los cuatro márgenes.

Si utilizas una máquina de escribir y tienes que hacer correcciones, usa líquido corrector; también resulta admisible ocasionalmente alguna corrección a mano. Haz un borrador antes de escribir la versión final del trabajo y repásalo cuidadosamente.

Si utilizas un procesador de textos, deberías ser capaz de corregir prácticamente todos los errores de ortografía. Si tienes un corrector de ortografía, úsalo y aprovecha al máximo la capacidad de tu ordenador para mover, cambiar y corregir tu trabajo. Por otro lado, recuerda que los correctores también se equivocan.... Por tanto, antes de imprimir la versión definitiva, repasa tu trabajo con cuidado.

Si mecanografías tu trabajo, presta especial atención a la acentuación y a

PROGRAMA DE CURSO

la puntuación, particularmente las comas y los puntos. La puntuación siempre debería seguir a la última letra de la frase u oración, sin espacio. Deja un espacio después de una coma y un espacio tras un punto. El espaciado de este párrafo es correcto. Lo siguiente *no* sería correcto:

“Si mecanografías tu trabajo , presta especial atención”
“sin espacio.Deja un espacio”

TRABAJOS ACADÉMICOS

Cuando se escribe con fines académicos, hay que aplicar unas normas aceptadas. Si tratas de seguirlas desde el principio, pronto te darás cuenta que presentar tu trabajo de esta manera se convierte en un hábito. Por favor, presta especial atención a los siguientes asuntos.

Citas

Las citas en prosa de menos de sesenta palabras pueden seguir inmediatamente después de las palabras precedentes o introductorias y formar parte del mismo párrafo. Deberían ir entre comillas dobles o inglesas (“ ”); usa las comillas sencillas (‘ ’) para las palabras citadas dentro de una cita.

Las citas de más de sesenta palabras deberían “exponerse”. Esto quiere decir que deberían

- Comenzar en una línea separada.
- Sangrarse, es decir, escribirse alrededor de un centímetro más adentro (un espacio del tabulador si se mecanografía) de los márgenes derecho e izquierdo.
- Escribirse a un solo espacio, si se mecanografía.
- No llevar comillas al principio o al final.
- Utilizar comillas sencillas para las palabras citadas dentro de la cita.

Las citas poéticas siempre deberían mostrarse como tales.

Cualquier comentario personal que se inserte en la cita debería ir entre corchetes para mostrar que no forma parte de la misma.

Las citas deberían utilizarse con moderación. El tutor quiere saber cuáles son *tus* ideas sobre el tema del trabajo, y no simplemente qué libros has leído sobre el mismo. Las citas se usan para dar un apoyo autorizado a tu punto de vista, o bien como constancia de una opinión contraria cuando los eruditos están divididos sobre un asunto. No deberían ocupar más del 5 por ciento de tu trabajo, y a menudo podrás discutir el punto de vista de un autor sin tener que citar en absoluto sus palabras literalmente. Consulta la sección que aparece más abajo sobre “Notas y Referencias” para saber cómo mencionar la fuente de las citas.

Mayúsculas

PROGRAMA DE CURSO

La tendencia actual consiste en mantener al mínimo el uso de letras mayúsculas, excepto en el caso de nombres propios y al inicio de frase. Sin embargo, muchos autores continúan escribiendo Iglesia como institución o denominación universal, para distinguirla de la iglesia local (congregación o edificio, con i minúscula).

Fechas

Utiliza las siguientes formas:

- 25 de octubre de 1993
- los años 90
- el siglo XX (no el “siglo veinte”)
- año 354 a.C.

Otros números

Todos los números inferiores a cien deberían escribirse con letras, excepto:

- los porcentajes (por ej., 6,5 por ciento. Observa que en el texto se utiliza “por ciento”; % es aceptable en tablas y notas que contengan muchas estadísticas)
- las cifras que representan unidades de medida o peso (por ej. 2 kg.).

Cuando escribas números recuerda que:

- los decimales se separan con una coma y no con un punto (6,5 y nunca 6.5)
- los millares se indican con un punto (4.500; 45.000)
- los años no llevan punto (1997 y no 1.997).

Ortografía

Dedica un tiempo a comprobar las faltas de ortografía, ya que las faltas provocan una sensación de descuido e incompetencia. Incluso quienes escriben bien tienen que consultar alguna palabra de vez en cuando, así que merece la pena gastar una pequeña cantidad de dinero en un buen diccionario que incluya las normas ortográficas.

Abreviaturas o siglas

El uso moderno dicta que deben omitirse los puntos en las siglas como IVA, OTAN, ONU, etc.

Utiliza las siguientes abreviaturas para los libros de la Biblia:

PROGRAMA DE CURSO

ANTIGUO TESTAMENTO

Gn	Génesis	Ec	Eclesiastés
Ex	Éxodo	Cnt	Cantar de los Cantares
Lv	Levítico	Is	Isaías
Nm	Números	Jer	Jeremías
Dt	Deuteronomio	Lm	Lamentaciones
Jos	Josué	Ez	Ezequiel
Jue	Jueces	Dn	Daniel
Rt	Rut	Os	Oseas
1 S	1º Samuel	Jl	Joel
2 S	2º Samuel	Am	Amós
1 R	1º Reyes	Abd	Abdías
2 R	2º Reyes	Jon	Jonás
1 Cr	1º Crónicas	Mi	Miqueas
2 Cr	2º Crónicas	Nah	Nahúm
Esd	Esdras	Hab	Habacuc
Neh	Nehemías	Sof	Sofonías
Est	Ester	Hag	Hageo
Job	Job	Zac	Zacarías
Sal	Salmos	Mal	Malaquías
Pr	Proverbios		

NUEVO TESTAMENTO

Mt	Mateo	1 Ti	1º Timoteo
Mr	Marcos	2 Ti	2º Timoteo
Lc	Lucas	Tit	Tito
Jn	Juan	Flm	Filemón
Hch	Hechos	He	Hebreos
Ro	Romanos	Stg	Santiago
1 Co	1ª Corintios	1 P	1ª Pedro
2 Co	2ª Corintios	2 P	2ª Pedro
Ga	Gálatas	1 Jn	1ª Juan
Ef	Efesios	2 Jn	2ª Juan
Fil	Filipenses	3 Jn	3ª Juan
Col	Colosenses	Jud	Judas
1 Ts	1ª Tesalonicenses	Ap	Apocalipsis
2 Ts	2ª Tesalonicenses		

APÓCRIFOS/DEUTEROCANÓNICOS

1 Esd	1 Esdras	Si	Sirac / Eclesiástico
2 Esd	2 Esdras	Ba	Baruc
Tb	Tobías	1 M	1º Macabeos
Jdt	Judit	2 M	2º Macabeos
Sb	Sabiduría		

NOTAS Y REFERENCIAS

Notas

Resulta esencial que en tu trabajo proporciones notas y referencias. Éstas pueden adoptar la forma de notas a pie de página o notas finales, y también deberás incluir una completa bibliografía. A menos que tu procesador de textos te permita escribir automáticamente notas a pie de página, puede resultar complicado colocar las notas en la página correcta. Las notas finales son más sencillas, ya que se pueden escribir en una hoja de papel aparte mientras vas escribiendo el trabajo y posteriormente añadirse al final del trabajo. Todas las notas a pie de página y notas finales deben ir numeradas.

El propósito de las notas es mostrar la relación de tu trabajo con el material de estudio y los libros de texto y cualquier otra lectura que hayas podido hacer. Deberían utilizarse para:

- Dar la fuente de cualquier cita (por ej., “Fee, 1987, p.134”).
- Mostrar de dónde proceden tus ideas y cómo has usado y desarrollado ideas que se encuentran en la literatura dedicada al tema que estás tratando (por ej., “Para una esclarecedora discusión de este punto, véase Meeks, 1988, pp.46-50”).
- Constatar cualquier desacuerdo con un autor importante cuando el punto no es suficientemente importante o relevante como para justificar que se discuta en el propio trabajo.

Referencias

Cualquier fuente escrita a la que hagas referencia en las notas a pie de página o notas finales debe estar incluida en una bibliografía al final de tu trabajo. La bibliografía proporcionará los detalles completos del autor, título, editorial y lugar y fecha de publicación (ver sección sobre “Bibliografía” más abajo). En las notas a pie de página o notas finales sólo tienes que dar una breve referencia que remite a la bibliografía completa. El sistema más sencillo para tales referencias es el de Harvard. Este sistema cita el autor o autores (sólo el apellido o los apellidos), la fecha de publicación y el capítulo o número de página. Las referencias se pueden dar entre paréntesis, inmediatamente después del material al que se refieren, o como notas a pie de páginas o notas finales. Por ejemplo:

“La posibilidad de saludar como “hermano” o “hermana” a alguien de Laodicea, Éfeso, Corinto o Roma era un modo muy concreto de recordar lo que significaba la pertenencia a la *ekklēsia* de Dios.” (Meeks, 1988, p.187)

“... la pertenencia a la *ekklēsia* de Dios”(1).

Nota a pie de página o al final: 1. Meeks, 1988, p.187.

A tener en cuenta:

- Si el nombre del autor se ha mencionado en el cuerpo del texto (“Como dice Meeks...”), es suficiente con escribir la fecha y el número de página (1988, p.61).
- Si estás citando dos autores con el mismo apellido, escribe las

PROGRAMA DE CURSO

iniciales de cada uno de ellos.

- Si el libro tiene tres o más autores utiliza “et al.” (“y otros”) tras el segundo autor.
- Si el libro tiene más de un volumen, especifica el volumen citado con el número romano correspondiente.
- Si el autor ha escrito más de un libro o artículo en el mismo año, distínguelos con una letra detrás de la fecha.

Bibliografía

La bibliografía de tu trabajo debe incluir:

- Todos los libros y artículos que se mencionan expresamente en el trabajo y en las notas.
- Cualquier otro libro o artículo que hayas leído en relación con el trabajo, incluso si no lo has citado o te has referido a él; si sólo has leído la parte relevante del mismo (por ej., un capítulo), debería hacerse constar en la bibliografía, de otro modo alguien que lea tu trabajo podría preguntarse por qué no has tenido en cuenta otras partes del libro.

No incluyas en tu bibliografía libros que realmente no hayas utilizado.

Las bibliografías deberían ordenarse siguiendo el orden alfabético del apellido de los autores. Cuando haya más de un libro escrito por el mismo autor, se enumeran por orden alfabético del título. Debería darse el título completo, junto con el lugar y fecha de publicación y la editorial. Los títulos de los libros deben subrayarse (o escribirse en cursiva si tu máquina de escribir o procesador de textos dispone de las fuentes adecuadas) y se emplean las mayúsculas sólo en el caso de la palabra inicial o los nombres propios, etc. El título de los artículos y las obras no publicadas, como pueden ser las tesis, se escribe entre comillas. Cuando cites un artículo, deberías incluir el nombre de la revista (subrayada o en cursiva), el número del volumen, la fecha de publicación y el número de página o páginas. Así pues, las bibliografías seguirán el siguiente formato:

Comisión de publicaciones, “Muerte en la cruz”, *Idea 2*, (2003), pp.2-6.

Drane, J., *Pablo, su vida y su obra* (Estella: Verbo Divino, 1984)

France, Richard. “El trasfondo religioso del Nuevo Testamento”, en Alexander, D. y Alexander, P. (ed.), *Manual Bíblico Ilustrado* (Miami: Caribe, 1976), pp.494-498.

LA TABLA DE EVALUACIÓN

El sistema de calificaciones para el Nivel 1 se basa en la clasificación habitual en el sistema educativo español, que es el siguiente:

- Sobresaliente 9 - 10
- Notable 7,5 - 8,9

PROGRAMA DE CURSO

- Bien 6,0 - 7,4
- Aprobado 5,0 - 5,9
- Suspenso 0 - 4,9

La evaluación final del Nivel 1 (Fundamental) se basa en la nota media del conjunto de cursos cursado.

Cabe añadir que el sobresaliente, especialmente entre 9,5 y 10, es una nota excepcional, aplicable sólo a TCTs de una calidad prácticamente profesional.